

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi 87 – 603 Wielgie

Pielęgniarka

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe – pielęgniarstwo;
- b) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- c) Niekaralność.

2. Wymagania dodatkowe:

Mile widziane doświadczenie w pracy z osobami psychicznie chorymi i niepełnosprawnymi intelektualnie, a także odporność na stres, dyspozycyjność, komunikatywność, rzetelność, umiejętność nawiązywania kontaktów.

3. Zakres wykonywanych zadań:

1. Udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia mieszkańca domu. Wezwanie pomocy.
2. Świadczenie usług pielęgnacyjnych w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o ubezpieczeniu NFZ, poprzez:
 - a) Wspieranie w procesie leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - b) Prowadzenie terminarza specjalistycznych psychiatrycznych konsultacji lekarskich i badań diagnostycznych, w celu dokonania okresowej oceny stanu psychicznego,
 - c) Sprawowanie opieki podczas konsultacji poza Domem,
 - d) Stosowanie farmakoterapii, poprzez podawanie leków różnymi drogami oraz obserwacja ewentualnych skutków ubocznych ich zastosowania.
 - e) Podawanie leków w postaci iniekcji śródskórnych, podskórnych i domięśniowych oraz obserwacja ewentualnych skutków ubocznych ich zastosowania,
 - f) Podejmowanie decyzji o zakresie i charakterze opieki,
 - g) Podejmowanie działań ratunkowych w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu mieszkańca domu.
 - h) Zastosowanie „przymusu bezpośredniego” zgodnie z rozporządzeniem MZiOS z dnia 23 sierpnia 1995r. w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego.

4. Warunki pracy na stanowisku Pielęgniarki:

Praca w budynku Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek wyposażony w podjazd umożliwiający poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Budynek wyposażony w windę umożliwiającą poruszanie się wózkami inwalidzkimi między piętrami. W budynku znajdują się toalety przystosowane do wózków inwalidzkich.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Dom Pomocy Społecznej w Nowej Wsi na podstawie art. 21 pkt. 2e Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych¹ jest zwolniony z wpłat na PFRON.

6. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny;
- b) Życiorys;
- c) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- e) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- f) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo;
- g) Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych;
- h) Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi, pocztą elektroniczną na adres poczta@dps-nowawies.pl (w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) lub pocztą na adres Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Nowa Wieś 1 87 – 603 Wielgie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Pielęgniarki w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: List motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji następującej treści;

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23 maja 2018 r., str. 2) – RODO”.

DYREKTOR

mgr Mariola Ejdowska
Organizator Pomocy Społecznej

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

....., dnia
(miejscowość, data)

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) Administrator Danych w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi informuje Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Nowej Wsi, Nowa Wieś 1, 87-603 Wielgie;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Artur Spryszyński adres email: iod@asleds.com nr tel. kom: 603 392 744;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
4. Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa dotyczących postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane na podstawie przepisów kodeksu pracy (art. 22¹ Kodeksu pracy) oraz na podstawie Art. 6, ust 1, lit b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
5. Inne przekazane przez Państwo dane osobowe (np. dane wizerunkowe), na podstawie udzielonej przez Państwo zgody;
6. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę;
7. Udzielone przez Panią/Pana zgody mogą zostać odwołane w dowolnym czasie;
8. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez **20** miesięcy;
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - do usunięcia danych osobowych;
 - do cofnięcia zgody, gdy przetwarzamy Państwa dane na podstawie udzielonej zgody;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....
(zapozałem/łam się – czytelny podpis)

WZÓR NR 1.1

KLAUZULA ZGODY DLA KANDYDATÓW DO PRACY

....., dnia

(miejsowość, data)

Wyrażam zgodę/* Nie wyrażam zgody/* na przetwarzanie moich danych osobowych w prowadzonym przez Dom Pomocy Społecznej w Nowej Wsi procesie rekrutacji na stanowisko **Pielęgniarki**.

Udzielona przeze mnie powyższa zgoda dotyczy również wykorzystania moich danych w ewentualnych kolejnych naborach (procesach rekrutacyjnych) prowadzonych przez Dom Pomocy Społecznej w Nowej Wsi.

Dołączenie do CV mojego zdjęcia, jak również podanie przez mnie w CV większego zakresu danych osobowych niż określone w art. 22 Kodeksu pracy jest wyraźnym działaniem potwierdzającym moją zgodę na przetwarzania tych danych w celach rekrutacji.

.....

(wyrażam zgodę – czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić